



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

STATUTO

1. Denominazione e principi generali

Art.1 - Denominazione

L'Associazione è denominata “*Junior Chamber Parma*” e nel prosieguo di questo Statuto verrà indicata come “il Chapter” ed ha sede in Parma presso il domicilio del presidente pro tempore.

Art. 2 – Corporate identity

Lo stemma del Chapter sarà quello che la Junior Chamber International (per il prosieguo JCI), nelle sue direttive, ha previsto in argomento.

L'uso del nome, delle iniziali, dello stemma della Junior Chamber International è riservato ai membri regolarmente associati del Chapter ed è vietato l'uso ad altri senza il consenso scritto del Presidente del Chapter.

Art.3 - Affiliazione

Il Chapter è affiliato, e con il presente Statuto a tutti gli effetti si affilia, alla Junior Chamber International Italy e alla Junior Chamber International. Ciò comporta i seguenti obblighi:

1. Accettazione della “JCI Declaration of Principles and Purposes” (Dichiarazione dei Principi e degli Scopi della JCI), che recita come segue:

I Principi della Junior Chamber International, ispirati al “JCI Creed” (Credo JCI), sono basati sul credere:

- * nella Fede in Dio
- * nella Fratellanza degli uomini
- * nella Libertà e nella Dignità individuale
- * nel Governo delle leggi
- * nel valore della Personalità umana
- * nel porsi a Servizio dell'umanità.

2. Accettazione ed acquiescenza allo Statuto della Junior Chamber Italy e a quello della Junior Chamber International quale principi generali e nella misura in cui questi interessino il funzionamento di questo Chapter.

Art.4 – Scopi e finalità (la “mission”)

La “mission” della Junior Chamber, ispirata dalla “Declaration of Principles and Purposes”, è quella di contribuire all'avanzamento della comunità globale assicurando opportunità ai giovani di sviluppare le caratteristiche di leadership, di responsabilità sociale, di imprenditorialità e fratellanza necessarie per creare positivi cambiamenti.

La “mission” del Chapter consiste:

1) Nello sviluppo dell'assunzione consapevole delle responsabilità che derivano dal fatto di essere parte di una comunità.



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

- 2) Nella partecipazione personale a programmi di formazione tesi allo sviluppo delle potenzialità di leadership.
- 3) Nella partecipazione attiva alla progettazione ed all'esecuzione di programmi per lo sviluppo del singolo e della comunità.
- 4) Nella promozione dello sviluppo economico.
- 5) Nel concreto aiuto ed incoraggiamento alla comprensione, alla pace ed alla cooperazione tra tutti i popoli.
- 6) Nel mantenere e sviluppare i rapporti con la JCI e con le Junior Chambers degli altri paesi.

Art.5 - Attività

L'attività del Chapter è disciplinata dal presente Statuto e relativo Regolamento.

Il Chapter, apartitico, indipendente e senza scopo di lucro, si asterrà da ogni attività politica di parte ed i suoi membri, in tale campo, dovranno evitare la commistione tra le loro attività personali e quelle interne all'ambito della Junior Chamber, tutto ciò in modo tale che non si possa ritenere che l'organizzazione sia politicamente orientata in un senso piuttosto che in un altro.

Il Chapter è aconfessionale, i suoi membri in tale campo dovranno evitare la commistione tra le loro attività personali e quelle interne all'ambito della Junior Chamber, tutto ciò in modo tale che non si possa ritenere che l'organizzazione sia orientata in materia di religione in un senso piuttosto che in un altro.

Art.6 - Mezzi finanziari

Il Chapter attinge i mezzi finanziari per lo svolgimento delle sue attività:

- a) dalle quote annuali versate dagli associati;
- b) da contributi, lasciti, donazioni di privati o enti;
- c) da eventuali rendite patrimoniali o da proventi d'iniziativa del Chapter stesso.

2. Soci

Art. 7 – Requisiti

La partecipazione come membro dell'Associazione sarà aperta a tutti i giovani di buona dirittura morale nel rispetto dei seguenti principi.

Il Chapter manterrà il limite di età per i suoi soci tra i diciotto (18) ed i quaranta (40) anni, disponendo che la partecipazione continuerà sino alla fine dell'anno in cui la persona raggiunga i quaranta (40) anni, fatta eccezione per l'Immediate Past President che potrà svolgere questa sua carica per un ulteriore anno.

Le richieste per divenire socio dovranno essere redatte sull'apposito modulo predisposto a tale scopo ed accompagnate dalla quota di pagamento del primo anno.

Le richieste di ammissione dovranno essere proposte da almeno un socio effettivo ed essere accettate dalla maggioranza dei voti del Consiglio Direttivo dopo avere sentito i soci come da Regolamento.

Prima di essere ufficialmente riconosciuto, ogni socio dovrà aver frequentato un corso di base introduttivo sulle strutture organizzative del Chapter.

Durante i primi tre mesi di affiliazione, un socio effettuerà un periodo di prova nel corso del quale dovrà partecipare alle attività ed ai programmi senza aver ancora diritto di voto. Dopo questo



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

trimestre, il Consiglio Direttivo confermerà o rifiuterà l'affiliazione. Durante il periodo di prova il socio sarà sottoposto a tutti gli obblighi, ivi compreso il pagamento delle quote relative

Art. 8) Recesso

Ogni socio può terminare la propria partecipazione al Chapter senza preavviso comunicando mediante lettera raccomandata con r.r. la propria volontà al Presidente o al Segretario. Egli sarà comunque tenuto al pagamento di tutte le quote dovute al Chapter, senza possibilità di rimborso delle quote già pagate.

Art. 9) - Quota annuale

Ogni socio è tenuto a versare annualmente la quota associativa stabilita dal Regolamento.

Art. 10) Cessazione

Quando due terzi (2/3) dei membri del Consiglio Direttivo decidano che un socio non posseda più le qualità ed i requisiti per far parte del Chapter, il medesimo Consiglio Direttivo può sospendere o estromettere il socio, sottoponendo però tale decisione alla approvazione e ratifica della Assemblea la quale dovrà esprimersi con una maggioranza di due terzi (2/3) dei voti.

Ogni socio che sia in arretrato con il pagamento delle quote per più di trenta (30) giorni non potrà votare alle riunioni del Chapter. Qualora un socio sia in arretrato per più di novanta (90) giorni con il pagamento delle quote, il Presidente o il Tesoriere o qualsiasi altro componente del C.D.L. a ciò appositamente delegato dal Presidente o dal Tesoriere potrà inviare al socio stesso lettera raccomandata di messa in mora. Qualora il saldo delle quote dovute non sia effettuato dal socio nei quindici giorni successivi al ricevimento della lettera di messa in mora, il Presidente, dopo averne riferito al primo C.D.L. convocato ed averne ottenuto l'approvazione a maggioranza semplice, potrà dichiarare la cessazione dell'interessato dalla qualifica di socio. In caso di irreperibilità dell'interessato, successivamente al mancato recapito della raccomandata di messa in mora il presidente potrà dare la comunicazione di cui sopra con qualsiasi mezzo ai recapiti conosciuti al LOM e, successivamente, intraprendere la procedura di comunicazione ed approvazione del CDL e dichiarazione di cessazione dalla qualifica di socio;

Il Consiglio Direttivo dà comunicazione scritta della sospensione, della estromissione o, comunque della cessazione all'interessato ed a tutti i soci.

Art.11) - Effetti della cessazione

Colui che cessa d'essere socio del Chapter per uno dei motivi di cui agli articoli 8 e 10 perde ogni e qualsiasi diritto nei riguardi del Chapter e del suo patrimonio.

Art.12) – Libro e database dei soci

- a) Il nome e cognome, posto di lavoro, indirizzo ed ogni altro dato ritenuto utile di ogni socio devono essere registrati in apposito libro ed apposito database tenuto ed aggiornato dal Segretario;
- b) il socio che cambia in qualsiasi momento il suo posto di lavoro o indirizzo deve immediatamente darne notizia per iscritto al Segretario;
- c) ad ogni buon fine il Consiglio Direttivo deve accertarsi che il suddetto libro sia costantemente aggiornato.



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Art.13) – Soci Seniores e Soci Sostenitori

Tutti coloro che hanno cessato di far parte del Chapter per raggiunti limiti di età possono chiedere l'ammissione alla categoria dei Seniores con le modalità previste dal Regolamento.

Il socio che abbia superato i 40 anni di età può diventare socio Senior su richiesta del Presidente del Lom ed approvazione del Presidente nazionale . Il socio Senior non gode di alcuni diritti e privilegi accordati ai soci ordinari e paga ogni anno la metà della quota ordinaria del Lom di appartenenza.

I Seniores possono partecipare a tutte le attività della Junior Chamber International Italy e della JCI secondo le modalità e nei limiti previsti da questo Statuto, dalla Junior Chamber International Italy e dalla JCI.

Possono inoltre partecipare a tutte le attività di questo Chapter, della Junior Chamber International Italy e della JCI con esclusione tuttavia del diritto di ricoprire cariche sociali e del diritto di voto, sia in ambito locale che nazionale.

Da tale qualifica l'ex socio decade a seguito di votazione del Consiglio Direttivo presa con la maggioranza di 2/3 e ratificata dall'Assemblea con votazione favorevole di almeno 2/3 dei componenti della stessa.

L'Assemblea, inoltre, determina annualmente, con la maggioranza prevista al comma precedente, la quota associativa forfetaria da richiedere ai Seniores quale contributo spese nonché le relative modalità di riscossione.

Uomini e donne , con più di 40 anni, che non sono mai stati iscritti alla JCI, ma che intendono frequentare le attività dell'associazione, possono fare richiesta di diventare socio Sostenitore. Nel caso in cui la domanda venga accettata, su richiesta del Presidente del Lom ed approvazione del Presidente Nazionale, il richiedente diverrà socio Sostenitore e pagherà ogni anno la quota ordinaria di iscrizione del LOM di appartenenza. Il socio Sostenitore non gode di alcuno dei diritti e privilegi accordati ai soci ordinari, ma potrà partecipare a tutte le attività del Charter, con esclusione tuttavia del diritto di ricoprire cariche sociali e del diritto di voto, sia in ambito locale che nazionale.

Art.14) - Senatori JCI

Tutti i soci del Chapter nominati Senatori JCI rimangono di diritto soci a vita del Chapter stesso. Sino al raggiungimento del limite di età stabilito all'art. 7, sono tenuti al versamento delle quote sociali e partecipano normalmente alla vita dell'associazione.

Superato tale limite hanno diritto di essere presenti alle riunioni del Chapter cui siano ammessi tutti i soci, ma non possono votare né ricoprire alcuna carica.

Il Consiglio Direttivo Locale, se del caso, potrà proporre ai senatori che abbiano superato il limite di età stabilito all'art. 7 il versamento di un contributo volontario da versare al Tesoriere del Chapter.

Art.15) - Soci onorari

a) Possono essere nominati soci onorari Associazioni, Enti o persone che abbiano reso speciali servizi al Chapter o che ne avallino e ne sostengano l'attività. Sulla nomina e sull'eventuale revoca delibera il Consiglio Direttivo.

b) I soci onorari non sono tenuti al versamento delle quote sociali, hanno diritto di essere presenti alle riunioni del Chapter cui siano ammessi tutti i soci, ma non possono votare né ricoprire alcuna carica.



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

3. Struttura

Art.16) - Commissioni

L'attività del Chapter si esplica principalmente attraverso Commissioni di lavoro a carattere locale, nazionale ed internazionale.

Ciascuna commissione di lavoro è composta da un minimo di tre soci.

Coloro che intendono costituirsi in Commissione, con riferimento ad un determinato problema, ne presentano richiesta scritta al Consiglio Direttivo nelle mani del Segretario.

Il Consiglio Direttivo prende contatto con gli interessati e, se ritenuta di interesse ed utilità per il Chapter, autorizza la Commissione ad operare. Decorsi trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta di cui al terzo comma senza che il Consiglio Direttivo abbia autorizzato l'attività della Commissione, la richiesta si intende respinta e potrà essere presentata nuovamente solo se accompagnata da diverse motivazioni.

Art.17) - Direttori

Ogni commissione provvede immediatamente a nominare un Direttore deliberando a maggioranza semplice. Il Direttore nomina un Segretario. Ogni Direttore di Commissione è responsabile dell'attività della sua Commissione, attività che egli è tenuto continuamente a stimolare, controllare, coordinare.

Art. 18) - Norme applicabili

Per le delibere le Commissioni si adeguano al disposto dell'art. 48 dello Statuto.

Art.19) - Organi

Sono organi del Chapter:

- 1) l'Assemblea dei Soci;
- 2) il Consiglio Direttivo;
- 3) il Presidente;
- 4) i Revisori dei Conti.

Tutte le cariche sono gratuite. Vi è incompatibilità fra le cariche di membro del Consiglio Direttivo o Presidente e quella di Revisore dei Conti.

art. 20) - L'Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci costituisce la suprema autorità del Chapter. Essa controlla il Chapter ed ad essa sono riservati tutti i diritti ed i privilegi non specificatamente assegnati al Consiglio Direttivo, al Presidente o ad un altro organo del Chapter.

L'Assemblea ha la prerogativa esclusiva di votare sui seguenti argomenti:

1. Elezione di tutti gli organi elettivi.
2. Approvazione del Piano d'Azione del Chapter e dei programmi od attività dell'anno seguente
3. Approvazione del bilancio preventivo e consuntivo
4. Approvazione del Piano a Lungo Termine e delle relazioni.
5. L'Assemblea Generale riceve relazioni e segnalazioni alla stessa indirizzata dal Consiglio



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

- Direttivo e da ogni membro di quest'ultimo ed agisce in base ad esse.
6. Riceve la Relazione Annuale dei membri del Consiglio Direttivo.
 7. Riceve i bilanci annuali.
 8. Tratta ogni altro argomento ritenga opportuno alle Assemblee ordinarie annuali.
 9. Stabilisce le quote annuali che ogni socio deve versare.

4. Assemblea ordinaria

Art. 21 – Data

L'Assemblea Ordinaria si riunisce in sessione ordinaria due volte l'anno entro il mese di aprile e di settembre nella città sede del Chapter, il giorno fissato dal Consiglio Direttivo.

Art.22 – Convocazione

L'Assemblea è convocata dal Presidente, che la presiede, con comunicazione contenente l'ordine del giorno da inviarsi a tutti i Soci con diritto di voto, a cura del Segretario Generale. La convocazione è fatta mediante l'utilizzo dei metodi più agili ed economici (quali ad. es. telefax o e-mail) purché assicurino la prova dell'avvenuto ricevimento dell'avviso, almeno ventuno giorni prima della data fissata per l'Assemblea.

Art. 23 – Competenza

L'Assemblea di aprile:

- a) delibera sul Bilancio consuntivo del Tesoriere del precedente esercizio sociale;
- b) delibera sul Bilancio preventivo del Tesoriere in carica;
- c) delibera sulle relazioni circa le attività promosse dal Consiglio Direttivo;
- d) prende in esame ogni altro argomento inserito nell'Ordine del Giorno.

L'Assemblea di settembre:

- a) elegge il Presidente per il successivo esercizio sociale;
- b) elegge i membri del Consiglio Direttivo per il successivo esercizio sociale;
- c) elegge i Revisori dei Conti per il successivo esercizio sociale;
- d) stabilisce le quote annuali che ogni socio deve versare
- e) prende in esame ogni altro argomento inserito nell'Ordine del Giorno.

Art.24 - Presentazione candidature

Ogni socio, in regola con il pagamento delle quote, può presentare la propria candidatura a membro del Consiglio Direttivo.

Nessuno potrà ricoprire la stessa carica per più di due volte, tranne i casi in cui:

1. L'incarico sia stato ammesso nella carica durante l'anno e non abbia espletato nel ruolo un'intera annualità al 31 dicembre.
2. Per un giustificato motivo avallato dal Consiglio Direttivo, l'incarico sia stato obbligato ad abbandonare la carica prima che scadesse il termine finale dell'incarico.

Chi ha ricoperto per due anni consecutivi la carica di Presidente, il terzo anno non può presentare la propria candidatura per nessuna carica né può assumerne alcuna ad eccezione di quella di Immediate Past President.



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

5. Assemblea straordinaria

Art. 25 - Motivi di convocazione

L'Assemblea straordinaria e' convocata:

- a) dal Presidente o dal Consiglio Direttivo in qualsiasi momento lo ritengano opportuno;
- b) su richiesta presentata per iscritto al Segretario da almeno un terzo (1/3) dei soci effettivi, su argomenti da essi specificamente indicati nella richiesta, in tal caso l'Assemblea deve essere tenuta non più tardi di 28 (ventotto) giorni dalla presentazione della richiesta di cui sopra.

Art.26 – Convocazione

Della convocazione dell'Assemblea straordinaria dev'essere inviato ad ogni socio avviso scritto, recante specifica indicazione del motivo che determina la convocazione, mediante l'utilizzo dei metodi più agili ed economici (quali ad. es. telefax o e-mail) purché assicurino la prova dell'avvenuto ricevimento dell'avviso, almeno 14 (quattordici) giorni prima della data fissata. L'Assemblea non può discutere e deliberare su argomenti che non siano stati specificatamente indicati nel suddetto avviso di convocazione.

Art.27 - Modalità di votazione

Le modalità di votazione sono quelle prevista per l'Assemblea Ordinaria.

6. Costituzione, dibattito, deliberazioni dell'assemblea

Art.28 - Sede

Il Consiglio Direttivo stabilisce la sede per ciascuna Assemblea.

Art. 29 - Costituzione

- a) L'Assemblea è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno due terzi (2/3) degli associati.
- b) Qualora in prima convocazione non sia stata raggiunta la maggioranza prevista al punto a) l'Assemblea è validamente costituita in seconda convocazione, da tenersi entro il terzo giorno successivo, con la presenza diretta di almeno la metà più uno degli associati.

Art.30 - Presidenza

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente del Chapter o, nel caso di rispettiva assenza nel seguente ordine il Vice Presidente Esecutivo, l'Immediate Past President, un consigliere; in quest'ultimo caso, in ordine di anzianità di appartenenza al Chapter.

Art.31 - Aggiornamenti

- a) L'Assemblea può sempre deliberare un aggiornamento dei lavori, determinando la data, il luogo e l'ora della nuova riunione;



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

b) dell'aggiornamento dev'essere dato avviso ai soci con le modalità previste per l'avviso di convocazione.

Art.32 - Delibere

L'Assemblea, qualora non sia altrimenti stabilito dal presente Statuto, delibera con la maggioranza dei voti presenti.

Il voto verrà espresso ad alzata di mano, fatta eccezione per l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo o nel caso che una votazione segreta venga richiesta da almeno un terzo (1/3) dai soci presenti aventi diritto di voto.

Art.33 - Deleghe

Nel corso delle assemblee locali è ammessa la delega tra soci . La delega deve risultare da atto scritto e deve essere specificatamente riferita all'Assemblea per cui è conferita. Ogni socio non potrà essere portatore di più di tre (3) deleghe.

Art.34 - Voto decisivo del Presidente

Nel caso i voti siano pari, prevarrà il voto del Presidente dell'Assemblea, salvo che nelle elezioni dei membri del Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Assemblea, ove non ritenga di esprimere il suo voto decisivo, potrà richiedere una seconda votazione.

Art. 35 – Preclusioni

Il Presidente dell'Assemblea non può né deve consentire che siano messi in discussione argomenti su cui l'Assemblea si sia già pronunciata nel corso dei due mesi immediatamente precedenti, a meno che non sia stato in tal senso espressamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.

Art.36 - Questioni procedurali

Su qualsiasi questione di carattere procedurale che sorga nel corso del dibattito ed in ordine allo stesso, decide insindacabilmente il Presidente dell'Assemblea.

Art. 37 - Verbali

Di ogni assemblea colui che dal Presidente dell'Assemblea viene designato a fungere da Segretario provvede a formare processo verbale sottoscritto dallo stesso Segretario e dal Presidente dell'Assemblea.

Art. 38 - Maggioranza qualificata

Nei casi in cui è richiesto dal presente Statuto o dal Regolamento che l'Assemblea deliberi a maggioranza qualificata, essa delibera con il voto favorevole di almeno due terzi (2/3) dei voti presenti.

7. Consiglio Direttivo



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Art. 39 - Funzioni

Il Consiglio Direttivo sovrintende a tutte le attività del Chapter, dà attuazione alle deliberazioni dell'Assemblea e, interprete degli scopi del Chapter nello spirito della Junior Chamber International Italy e della JCI, promuove l'attività del Chapter e ne stimola nuove iniziative e contatti, provvedendo a tutto quanto occorra per la vita dello stesso.

Art. 40 - Potestà regolamentare

Il Consiglio Direttivo nei limiti e nel rispetto del presente Statuto, con delibera a maggioranza qualificata può emanare, modificare, abrogare norme regolamentari relativamente alle attività proprie, all'attività delle commissioni ed in genere per l'esplicazione dell'attività del Chapter. L'Assemblea può ratificare o abrogare tali norme regolamentari con la procedura prevista dal successivo art. 61.

Art.41 - Composizione

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 membri ad un massimo di 10 membri, comprensivi dell'Immediate Past President, membro di diritto. Qualora il Chapter superi i 50 soci, il numero dei componenti il consiglio direttivo è aumentato di due unità ogni 25 soci in più dopo i primi cinquanta.

Art.42 - Elezione

Ad eccezione dell'Immediate Past President, membro di diritto, nonché del Segretario e del Tesoriere, entrambi di nomina presidenziale, gli altri componenti del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea con le modalità previste dal titolo 4 del presente Statuto e nel Regolamento. Chiunque sia eletto o nominato dovrà essere Socio effettivo del Chapter e dovrà, al momento dell'elezione o della nomina, essere in regola con il pagamento delle quote.

Tranne che il Presidente dell'Assemblea ritenga sussistono valide ragioni che giustificano l'assenza, ogni candidato alle elezioni dovrà essere presente all'Assemblea ove viene votata la sua elezione.

Il candidato alla Presidenza, tranne casi di oggettiva impossibilità (Chapter di nuova costituzione, proveniente da commissariamento, etc.) dovrà aver fatto parte nell'anno in corso o in quello precedente del Consiglio Direttivo.

Chi ha ricoperto il ruolo di Presidente di Lom, dopo aver ricoperto anche il ruolo di Immediate Past President, non potrà più ricoprire alcuna altra carica all'interno dello stesso Lom, salvo nel caso in cui abbia ottenuto una speciale deroga in tal senso, approvata a maggioranza semplice dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 43 - Durata in carica

I componenti il Consiglio Direttivo assumono la carica il 1 gennaio e ne decadono il 31 dicembre del medesimo anno: peraltro restano comunque in carica finché l'Assemblea non ha eletto i nuovi membri e questi non sono subentrati nell'incarico.

Tutti i soggetti che ricoprano cariche elettive o di nomina dovranno prestare il seguente Solenne



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Impegno, che deve essere richiesto dal Presidente all'Assemblea Generale annuale o, se necessario, il prima possibile:

“Mi impegno solennemente ad assolvere fedelmente alle mie funzioni di ___ nel Chapter di Parma per tradurre con i miei atti la filosofia, i fondamenti ed il credo di questa associazione facendo rispettare lo Statuto, e sostenendo l'attività del Chapter, del NOM Italy e di tutta la JCI”

Art. 44 - Decadenza

a) Qualora un membro del Consiglio Direttivo venga dichiarato interdetto, inabilitato o fallito o venga condannato ad una pena che importa l'interdizione anche temporanea dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi, il Consiglio Direttivo deve immediatamente dichiararne la decadenza dal suo ufficio;

b) l'Assemblea ordinaria o straordinaria può, con delibera a maggioranza qualificata, dichiarare decaduto dal suo ufficio un membro del Consiglio Direttivo per gravi e circostanziati motivi.

Art.45 - Dimissioni

Ogni membro del Consiglio Direttivo può rassegnare in qualsiasi momento le proprie dimissioni. Queste devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo o fatte verbalizzare alla riunione dello stesso. Il dimissionario cessa dal suo ufficio immediatamente, salva deliberazione del Consiglio Direttivo che non accetti tali dimissioni. In tal caso, qualora queste vengano comunque reiterate, dovranno essere considerate definitive e la cessazione dalla carica sarà immediata.

Art. 46 - Sostituzione

Qualora un membro del Consiglio Direttivo cessi di farne parte per morte, dimissioni o decadenza, l'Assemblea immediatamente successiva elegge un sostituto che dura in carica quanto gli altri componenti ed è rieleggibile l'anno successivo.

Art. 47 - Disposizioni urgenti

Nelle circostanze di cui all'articolo precedente, finché l'Assemblea non provvede alla nomina del sostituto, il Consiglio Direttivo può chiamare qualsiasi socio del Chapter ad esplicare l'attività di colui che è cessato dalla carica.

Art. 48 - Deliberazioni

Quando non sia altrimenti richiesto dal presente Statuto, per la validità delle deliberazioni del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il voto non può essere dato per rappresentanza.

Art. 49 - Maggioranza qualificata

Quando è richiesto dal presente Statuto o dal Regolamento che il Consiglio Direttivo deliberi a maggioranza qualificata, per la validità della deliberazione è necessaria la presenza ed il voto favorevole di almeno due terzi (2/3) dei membri.

Art. 50 - Verbali



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Di ogni seduta del Consiglio Direttivo deve essere formato processo verbale a cura di colui che a tale scopo verrà designato dal Presidente.

Il verbale, sottoscritto da chi esplica le funzioni di Segretario e dal Presidente, deve essere tenuto agli atti, a libera disposizione dei soci.

Art.51 - Cariche

In seno al Consiglio Direttivo sono assegnate le seguenti cariche:

- Presidente
- Immediate Past President (se esistente)
- Vice Presidente Esecutivo (VPE)
- Segretario
- Tesoriere
- Consigliere Giuridico (eventuale)
- Vice Presidente Area Business (VPB) (eventuale)
- Vice Presidente Area Comunità (VPC) (eventuale)
- Vice Presidente Area Formazione (VPF) (eventuale)
- Vice Presidente Area Internazionalismo (VPI) (eventuale)

Per Lom con oltre cinquanta soci verranno eletti al minimo membri per tutte le cariche riportate nell'elenco precedente e ulteriori due componenti del CDL ogni venticinque soci in più (o frazione) dopo i primi cinquanta, che assumeranno il titolo di Consigliere.

Alla loro elezione procede l'Assemblea Ordinaria con le modalità specificate nel presente statuto

Art.52 - Attribuzioni

Il Presidente:

- E' Responsabile del controllo e della supervisione del Chapter.
- Presiede l'Assemblea e le riunioni del Consiglio Direttivo.
- Ha la legale rappresentanza del Chapter ad ogni effetto di legge.
- Relaziona all'Assemblea ed al Consiglio Direttivo.
- Dà impulso e coordinamento all'attività del Consiglio Direttivo.

Il Vice Presidente Esecutivo:

- Sostituisce il Presidente quando sia necessario o venga richiesto dal Presidente stesso.
- Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni ed in particolare s'incarica di riunioni ed incontri.
- E' responsabile generale della crescita dei soci e del Chapter.
- Controlla e coordina le attività ed i programmi del Chapter; sovrintende alle attività dei Vice Presidenti.
- Redige il Piano di Azione per l'anno seguente.

Il Vice Presidente d'Area:

- Controlla, coordina e promuove le attività correlate ad una o più Aree di Opportunità JCI.
- Coadiuvando il Presidente in tutte le sue funzioni.
- Controlla, segue attentamente e coordina i lavori delle varie Commissioni.
- Consiglia il Presidente ed il Consiglio Direttivo in materia di programmi e progetti.
- Riceve tutto il materiale e le informazioni relative ai programmi ed ai progetti giunti dalla



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

JCI e dal NOM nel suo campo di responsabilità distribuendoli ai membri del Consiglio Direttivo interessati.

Il Tesoriere:

- Tiene nota del pagamento delle quote ed è responsabile della loro raccolta.
- Tiene i registri dei conti e dei dati finanziari del Chapter, i libri e le scritture contabili.
- E' responsabile delle spese di danaro sotto la direzione del Consiglio Direttivo.
- E' responsabile per la preparazione dei bilancio annuali del Chapter e per le relazioni finanziarie trimestrali.

Tutti gli assegni ed ogni altro ordine di pagamento sul conto corrente bancario del Chapter dovranno essere firmati dal Presidente o dal VPE e controfirmati dal Tesoriere.

Il Segretario:

- Provvede all'organizzazione ed all'espletamento di ogni servizio di segreteria, con particolare riguardo alle esigenze del Presidente.
- E' il funzionario amministrativo del Chapter rispondendo direttamente al Presidente.
- Fornisce informazioni di qualsiasi natura circa tutte le Assemblee Generali.
- Verbalizza lo svolgersi delle Assemblee Generali e delle riunioni del Consiglio Direttivo, raccoglie i verbali in un apposito registro che rimane a disposizione dei soci.
- Redige convocazioni ed ordine del giorno di tutte le riunioni e li sottopone al Presidente per l'approvazione.
- Redige la Relazione Annuale del Chapter.
- Mantiene aggiornato il database e il Libro dei Soci

Il Consigliere Giuridico:

- Si presta quale membro competente in procedure, regolamenti e statuti in sede di Consiglio Direttivo e di Assemblea.
- Decide su questioni attinenti le procedure parlamentari a richiesta di chi presieda la riunione.
- Vigila affinché lo Statuto della JCI, del NOM e del Chapter siano sempre rispettati.
- Propone, se necessari, emendamenti allo Statuto del Chapter ed al Regolamento.

In assenza del Consigliere Giuridico, il Presidente – in accordo con i membri della riunione – designa un altro membro esperto che fornirà i suoi uffici durante la riunione stessa.

Art.53 - Proprietà e fondi

Le proprietà ed i fondi del Chapter sono amministrati dal Consiglio Direttivo che ne può disporre per l'esplicazione delle attività del Chapter e ne risponde di fronte all'Assemblea.

8. Revisori dei conti

Art.54 - Nomina

Sono nominati due Revisori dei Conti.

Essi durano in carica un anno e sono rieleggibili.

Alla loro nomina procede l'Assemblea in sessione ordinaria con le modalità previste per l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo.

Possono esser nominati Revisori dei Conti i soci del Chapter che non siano membri del Consiglio



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Direttivo e i soggetti, anche non soci, che abbiano conoscenze in materia economica, contabile e di bilancio; sulla sussistenza e sull'entità di tali conoscenze i candidati Revisori dei Conti sono tenuti a riferire, al momento della votazione della candidatura, in Assemblea, che esprimerà la propria valutazione al riguardo. Qualora l'assemblea non ritenga sufficienti le conoscenze in materia economica, contabile e di bilancio, il candidato Revisore dei Conti non potrà essere votato dall'Assemblea.

Art.55 - Funzioni

I Revisori dei Conti:

- a) accettano la regolare tenuta della contabilità e la corrispondenza del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
- b) possono in qualsiasi momento procedere anche individualmente ad atti di ispezione e di controllo e chiedere al Consiglio Direttivo notizie sull'andamento delle operazioni patrimoniali o su determinati affari;
- c) devono essere presenti all'Assemblea Ordinaria.

9. Bilancio

Art. 56 - Esercizio sociale

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio, chiuso al 31 dicembre, redatto dal tesoriere uscente, discusso ed approvato dal Consiglio Direttivo uscente, dovrà essere trasmesso ai Revisori dei Conti per il suo esame, la sua presentazione ed approvazione all'Assemblea ordinaria.

Ogni anno, a cura del Consiglio Direttivo entrante, dovrà essere redatto un bilancio preventivo per l'esercizio successivo, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria.

Art.57 - Redazione

Il Consiglio Direttivo provvede alla redazione del bilancio e lo sottopone ai Revisori dei Conti per il controllo, almeno 21 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

Art.58 - Approvazione

Il bilancio, munito del parere dei Revisori dei Conti, deve venir sottoposto all'Assemblea Ordinaria relativa all'esercizio sociale appena concluso.

10. Scioglimento

Art. 59 - Norme

In caso di scioglimento del Charter, si applicano le norme previste dal Codice Civile; il patrimonio sarà devoluto alla JCI NOM Italy.

11. Interpretazione e modifiche dello Statuto



Junior Chamber International Parma (Italy)
Worldwide Federation of Young Leaders and Entrepreneurs

Art.60 - Interpretazione

Qualora dovessero sorgere dubbi relativamente all'interpretazione del presente Statuto o del Regolamento, sino a che sull'argomento non si pronuncerà eventualmente l'Assemblea debitamente richiesta, è vincolante il parere del Presidente del Chapter che dovrà comunque attenersi ai principi contenuti nello Statuto nazionale ed in quello internazionale. E' facoltà del Presidente del Chapter di rivolgersi al Consigliere Giuridico Nazionale per l'interpretazione delle clausole controverse dello Statuto e del Regolamento. In questo caso il parere del Consigliere Giuridico Nazionale è vincolante per il Chapter fino all'eventuale pronuncia dell'Assemblea sul punto.

Art.61 - Modifiche

Modifiche al presente Statuto devono essere approvate dall'Assemblea Nazionale con delibera a maggioranza qualificata.

Il presente Statuto è conforme a quello approvato dall'assemblea straordinaria del 18 aprile 2009.

Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'STEFANO TRAVERSA', is written over a light gray rectangular background.

Stefano Traversa